

**«Отчет о выполнении плана по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году**

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Киргинский детский сад»
за первое полугодие 2022 год**

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|--|---|--------------------------------------|--|---|------------------------------|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| | | | | <2> | |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | |
| Соответствие информации о деятельности образовательной организации размещённой на общедоступных информационных ресурсах, её содержанию и порядку (форме) установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ и рекомендациям | Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации Усилить работу по популяризации сайта, об адресе официального сайта и электронной почты учреждения с родителями (законными представителями) на родительских собраниях, через информацию на информационных стендах и в частных беседах. Мотивировать родителей (законных представителей) на | Март 2020г. В течении года | Заведующий | Сайт учреждения приведен в соответствие с нормативно-правовыми актами С помощью электронных сервисов, в группах WhatsApp родителям направлялись ссылки на сайт детского сада для ознакомления с определенной информацией | 03.04.2020 01.11.2020 |

| | | | | | |
|---|--|--------------|------------|--|------------|
| оператора . | ознакомление с информацией размещённой на сайте образовательной организации в индивидуальной беседе и взаимодействия с помощью электронных сервисов в группах. | | | | |
| Обеспечить наличие на официальном сайте ДООУ информации о следующих дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирования | Создать электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения: жалобы, предложения, получения консультаций по оказываемым услугам) | 2021г | Заведующий | На сайте ДООУ создан раздел «Обратная связь» http://kirginsad.uoirbitmo.ru/feedback/ | 01.02.2021 |
| обеспечить наличие технической возможности выражение получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг ОО (анкета для опроса граждан или гиперссылка на неё) | Создать на сайте ДООУ анкету для опроса граждан или гиперссылку на неё. | Июнь 2020 | Заведующий | На сайте ДООУ создана гиперссылка на анкету для опроса граждан http://kirginsad.uoirbitmo.ru/nezavisimaya_otsenka_kachestva_okazaniya_uslug/ | 01.06.2020 |
| усилить работу по поляризации официального сайта bus.gov.ru | На официальном сайте ОО создать раздел «Независимая оценка качество условий оказания услуг» | Февраль 2020 | Заведующий | Раздел «Независимая оценка качество условий оказания услуг» на официальном сайте ОО создан | 28.02.2020 |

| | | | | | |
|---|--|------------------------------|------------|---|------------|
| | На официальном сайте ОО разместить ссылку на bus.gov.ru | Февраль 2020 | Заведующий | На официальном сайте ссылка на bus.gov.ru размещена | 28.02.2020 |
| | На официальном сайте ОО в разделе «Независимая оценка качество условий оказания услуг» разместить планы и отчёты по итогам НОК 2019г | Январь 2020, каждые пол года | Заведующий | План мероприятий по устранению недостатков независимой оценки качества образования на сайте учреждения размещен | 30.20.2020 |
| | На официальном сайте ОО разместить баннер с приглашением оставить отзыв на сайте bus.gov.ru | Март 2020 | Заведующий | Баннер с приглашением на bus.gov.ru на сайте учреждения размещен | 28.02.2020 |
| | Активировать раздел на официальном сайте ОО «Часто задаваемые вопросы» | Февраль 2020 | Заведующий | Создан раздел на официальном сайте ОО «Часто задаваемые вопросы» | 01.11.2020 |
| | Разместить на сайте гиперссылку на анкету для опроса граждан | Февраль 2020 | | Гиперссылка на Анкету для опроса граждан размещена | 28.02.2020 |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| график работы | Изучить потребность о необходимости гибкого графика работы | Февраль 2020г. | Заведующий | Вопрос необходимости гибкого графика работы изучен | 02.03.2020 |

| | | | | | |
|--|---|---------------------|------------|---|--------------------------|
| состояние, ремонт и модернизация здания в целом и отдельных элементов его | Ремонт отопительной системы Ремонт и замена забора | 2020-2021 уч.год | Заведующий | Ремонт забора Частичный ремонт отопительной системы | 10.07.2020 10.02.2021 |
| оснащение и зонирование детских площадок для прогулок | Ремонт пола на прогулочных верандах | июль 2020г. | Заведующий | Полы на прогулочных верандах отремонтирован | 01.11.2020 |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Повысить уровень доступности организации для инвалидов. обеспечить необходимым оборудованием и услугами в соответствии с требуемыми в рамках программы Доступная среда | обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | 2020г. | Заведующий | Договор на изготовление дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля заключен | 02.06.2020 |
| | обеспечить наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации в сети Интернет для инвалидов по зрению | 2020г. | Заведующий | Версия для слабовидящих | 01.11.2020 |
| | обеспечить наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических | 2027г. | Заведующий | Организация не нуждается в специальных условиях доступности по | 31.05.2022 |

| | | | | | |
|--|---|----------------|---------------------|---|------------|
| | помещений в образовательной организации | | | состоянию на 31.05.2022 г | |
| | обеспечить помощь, оказываемую работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории | 2021г. | Старший воспитатель | Работники организации прошли инструктирование по сопровождению инвалидов сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории | 06.09.2021 |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы | | | | | |
| Продолжить работу(поддерживать на прежнем уровне) по повышению доброжелательности и вежливости работников | Прописать мониторинговые мероприятия, Разработать план по повышению доброжелательности и вежливости работников: педагогические советы, круглые столы, (разнообразная методическая работа), рассмотрение вопросов на общих собраниях. Дифференциация стимулирующих выплат. Использование дистанционных форм взаимодействия с родителями(законными представителями) по решению | В течении года | Старший воспитатель | Мероприятия выполнены | 01.11.2020 |

| | | | | | |
|---|--|----------------|-----------------------------------|--|------------|
| | вопросов в группах. | | | | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Неудовлетворённость качеством образовательной деятельности ОО | Провести Мониторинги удовлетворённости качеством образовательной деятельности | Январь 2020г. | Старший воспитатель | Мониторинг удовлетворенности качеством образовательной деятельности проведен | 16.01.2020 |
| | Представлять потребителям услуг отчетность о деятельности, успехах ОО | В течении года | Заведующий | отчетность о деятельности, успехах ОО размещены в разделе "Наши успехи" | 19.05.2020 |
| | Совершенствовать формы и методы работы с родителями в процессе совместных мероприятий : Размещение информационных листов на стендах ОУ; Мотивировать родителей (законных представителей) на участие в мероприятиях (праздниках, конкурсах и выставках различного уровня; Чествование победителей конкурсов на родительских собраниях) | В течении года | Заведующий Старший воспитатель | Участие в мероприятиях (праздниках, конкурсах и выставках различного уровня; Чествование победителей конкурсов на онлайн родительских собраниях | 01.11.2020 |

| | | | | | |
|--|---|----------------|-----------------------------------|---|------------|
| | Размещать информацию о мероприятиях на сайте и на стенде. | В течении года | Заведующий Старший воспитатель | Информация о мероприятиях обновляется и размещается | 01.06.2020 |
|--|---|----------------|-----------------------------------|---|------------|

Руководитель ОО



Логина
/Логина Татьяна Анатольевна

