



ГЛАВА ИРБИТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.12.2013. № 538-П/13
г. Ирбит

Об утверждении Положения о плате, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Ирбитского муниципального образования, реализующих основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования

В целях обеспечения доступности дошкольного образования на территории Ирбитского муниципального образования, создания условий для повышения качества образовательных услуг в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка от 20.11.1989 года, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 27.12.2007 № 926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного капитала) на получение образования ребёнком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребёнка (детьми) расходов», Законом Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 15.07.2013г. № 78-ОЗ, руководствуясь ст. 28 Устава Ирбитского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о плате, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Ирбитского муниципального образования, реализующих основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования (Приложение № 1).

2. Управлению образования Ирбитского муниципального образования совместно с образовательными учреждениями Ирбитского муниципального образования, обеспечит реализацию данного постановления.

3. Признать утратившим силу постановление главы Ирбитского муниципального образования от 15.06.2012г. № 251-ПГ «Об утверждении Порядка начисления, взимания и расходования родительской платы за содержание воспитанников в муниципальных казенных образовательных

2013.12.03

учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

4. Постановление распространяет свое действие с 01 сентября 2013 года.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Родники Ирбитские».

6. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Ирбитского муниципального образования по социальным вопросам Кочегарова В. Г.

**Глава Ирбитского
муниципального образования**



Н.П. Бокова

Положение
о плате, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Ирбитского муниципального образования, реализующих основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми (далее родительская плата) в муниципальных образовательных учреждениях Ирбитского муниципального образования, реализующих основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования (далее образовательные учреждения), установления размера родительской платы, определяет порядок и условия внесения родительской платы, наличие компенсационных выплат родительской платы.

1.2. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом Ирбитского муниципального образования за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

1.3. Присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях – это комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. Размер родительской платы. Категории граждан, имеющие льготу по родительской плате.

2.1. Родительская плата, ее размер устанавливаются Постановлением администрации Ирбитского муниципального образования.

2.2. Размер родительской платы снижается:

- на 50% родителям (законным представителям), которые являются инвалидами 1 и 2 группы инвалидности, родителям (законным представителям), которые являются инвалидами детства, если оба родителя - инвалиды;

- на 50% одному родителю (законному представителю), который является инвалидом любой группы инвалидности, и второй родитель юридически отсутствует.

2.3. Родительская плата не взимается за присмотр и уход:

- за детьми-инвалидами;

- за детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

- за детьми с туберкулезной интоксикацией.

2.4. Предоставление льгот по родительской плате родителям (законным представителям) производится при наличии подтверждающих документов. (Приложение №1).

2.5. Гражданам, имеющим право на одновременное получение льгот по нескольким основаниям, устанавливается одна льгота по их выбору, льготы не суммируются.

2.6. Включение расходов на реализацию основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования, расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату не допускается.

3. Порядок установления размера родительской платы.

3.1. Размер родительской платы, взимаемой с родителей, утверждается Постановлением администрации Ирбитского муниципального образования на основании предоставляемого Управлением образованием расчета этой платы по состоянию на 1 января.

3.2. Расчет родительской платы производится на основании фактического размера затрат на обеспечение присмотра и ухода за ребенком за предшествующий расчету год.

3.3. Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми:

3.3.1. Оплата труда и начисления следующих должностей:

- рабочий по стирке белья и спецодежды;
- кастелянша;
- повар;
- подсобный рабочий;
- грузчик;
- кладовщик.

3.3.2. Расходные материалы для обеспечения санитарно - эпидемиологического благополучия:

- моющие средства для мытья оборудования, уборки помещений, мытья посуды для организации питания;
- моющие средства для стирки белья и спецодежды;
- дезинфицирующие средства для организации питания, для обработки санузлов, для проведения карантинных мероприятий;
- моющие средства для рук;
- накладки на унитазы разовые и индивидуальные;
- туалетная бумага;
- ветошь для мытья пола, столов, посуды;
- перчатки резиновые.

3.3.3. Увеличение стоимости материальных запасов:

- продукты питания;
- мягкий инвентарь (постельное белье, полотенца, ткань, матрацы, подушки, одеяла, покрывала, шторы для спален, скатерти, салфетки, спецодежда для персонала);
- хозяйственный инвентарь для уборки помещений;
- хозяйственный инвентарь для оборудования прачечной;
- кухонный инвентарь, посуда, столовые приборы;
- осветительные приборы (включая расходные материалы к ним) для помещений спален и помещений хозяйственно-бытового назначения;
- запасные части, предназначенные для ремонта и замены изношенных частей кухонного оборудования;
- запасные части, предназначенные для ремонта и замены изношенных частей оборудования для стирки, отжима, глажки, сушки белья.

3.3.4. Увеличение стоимости основных средств:

- мебель (кровати, детские столы и стулья, стол и стул для воспитателя в спальне);
- прикроватные коврики, ковровые дорожки для спален;
- оборудование для кухни;
- оборудование для кладовых мягкого инвентаря и кладовых продуктов питания;
- оборудование для стирки, отжима, глажки, сушки белья.

3.4. Фактические затраты на обеспечение присмотра и ухода за ребенком консолидируются в регистрах бухгалтерского учета и отображаются в отчетности дошкольного учреждения за предшествующий год.

3.5. Расчет размера родительской платы осуществляется по следующей формуле:

$$R = L : V : 12,$$

где

R – размер родительской платы;

L – затраты связанные с выполнением функций по присмотру и уходу за детьми;

V – количество детей, получающих дошкольное образование в период, за который исчисляются затраты (объем оказания муниципальной услуги по предоставлению дошкольного образования)

3.6. Размер родительской платы устанавливается с момента утверждения ее Постановлением администрации Ирбитского муниципального образования. При этом перерасчет родительской платы за предыдущие месяцы не производится.

4. Порядок начисления родительской платы.

4.1. Начисление родительской платы производится бухгалтерией образовательного учреждения в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы образовательного учреждения и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

4.2. Родительская плата начисляется в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в образовательном учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- отсутствие ребенка в учреждении в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);
- отсутствие ребенка в учреждении от пяти и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год;
- закрытие учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

4.3. При непосещении ребенком образовательного учреждения без уважительной причины перерасчет оплаты не производится.

4.4. Возврат излишне уплаченной суммы родительской платы родителям (законным представителям) производится при выбытии ребенка из образовательного учреждения на основании заявления одного из родителей (законных представителей) по приказу заведующего образовательным учреждением.

5. Взимание родительской платы.

5.1. Родительская плата вносится родителями не позднее 10-го числа текущего месяца через учреждения банковской системы либо организации федеральной почтовой службы в бюджет Ирбитского муниципального образования.

5.2. Расходы по комиссии за услуги учреждений банковской системы либо организаций федеральной почтовой службы удерживаются с родителей в момент осуществления платежа.

5.3. Платежные реквизиты для уплаты родительской платы доводятся до сведения родителей (законных представителей) ребенка путем размещения информации в общедоступных местах в образовательных учреждениях, а также включения в договоры на присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении.

5.4. Долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

6. Расходование и учет поступления родительской платы.

6.1. Родительская плата расходуется в следующем порядке:

6.1.1. В первую очередь сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату продуктов питания для детей, согласно расчетной стоимости питания детей, посещающих образовательные учреждения;

6.1.2. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, оставшаяся после оплаты продуктов питания для детей, направляется на оплату расходов по присмотру и уходу за детьми в образовательных учреждениях, исходя из утвержденной сметы расходов образовательного учреждения на финансовый год.

6.2. Расходование средств осуществляется в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

6.3. Расчетно-денежные документы на осуществление кассового расхода принимаются от образовательного учреждения только в пределах остатка средств и назначений по соответствующим кодам экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

6.4. Платежные поручения на расходование средств заверяются уполномоченными работниками Управления образования.

6.5. Суммы, зачисленные на счет администратора доходов (Управление образования Ирбитского муниципального образования), без указания (ошибочного указания) наименования получателя средств или источника образования средств, Управление образования учитывает как "Суммы до выяснения". Если в течение десяти дней указанные недостатки отправителем не устранены, Управление образования возвращает данные суммы отправителю.

6.6. Учет поступлений и расходования родительской платы осуществляется администратором доходов Управлением образования Ирбитского муниципального образования.

6.7. Учет осуществляется отдельно по каждому образовательному учреждению.

6.8. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет заведующий образовательным учреждением.

7. Компенсация родительской платы.

7.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные учреждения родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в следующих размерах:

- на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных учреждениях;
- на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных учреждениях;
- на третьего ребенка 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных учреждениях;
- на четвертого ребенка и последующих детей 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных учреждениях.

7.2. Средний размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, а также порядок обращения за получением компенсации родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядок выплаты этой компенсации устанавливаются Правительством Свердловской области.

7.3. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), вносящий родительскую плату.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение изменяется в случае:

- изменения законодательства, регулирующего настоящее Положение;
- изменения хозяйственной деятельности ДООУ;
- изменение характера, формы и видов предоставляемых услуг.

Приложение № 1
к Положению о плате, взимаемой
с родителей (законных представителей),
за присмотр и уход за детьми
в муниципальных образовательных учреждениях
Ирбитского муниципального образования,
реализующих основные общеобразовательные программы
- образовательные программы дошкольного образования

**Перечень документов,
подтверждающих основание для получения льгот
по родительской плате**

№ п/п	Льготная категория	Наименование документов	Периодичность предоставления
1.	Родители (законные представители), которые являются инвалидами 1 и 2 группы инвалидности, родители (законные представители) являются инвалидами детства, оба родителя – инвалиды.	Заявление, решение учреждения медико - социальной экспертизы.	При приеме, на срок действия решения учреждения медико – социальной экспертизы
2.	Родитель (законный представитель) является инвалидом любой группы инвалидности, и второй родитель юридически отсутствует.	Заявление, решение учреждения медико - социальной экспертизы, справка с места жительства о составе семьи, документ подтверждающий юридическое отсутствие второго родителя.	При приеме, на срок действия решения учреждения медико – социальной экспертизы, на период юридического отсутствия второго родителя
3.	Родители (законные представители) детей - инвалидов	Заявление, решение медико-социальной экспертизы	При приеме, на срок действия решения медико – социальной экспертизы
4.	Родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией	Заявление, заключение врачебной комиссии противотуберкулезного диспансера	При приеме, на срок действия заключения врачебной комиссии противотуберкулезного диспансера
5.	Законные представители детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Заявление, Постановление администрации Ирбитского МО об установлении опеки, или Приказ Управления социальной политики по г. Ирбиту и Ирбитскому району о назначении опекуном, попечителем (законным представителем) ребенка, справка Управления социальной политики по г. Ирбиту и Ирбитскому району о подтверждении статуса «ребенок-сирота», «ребенок, оставшийся без попечения родителей».	При приеме, справка ежегодно до 1 февраля.